

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036603989883 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.08.2024 за ГРН 2246600812544



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Общим Собранием членов
Ассоциации муниципальных образований
«Города Урала» в новой редакции
«18» июня 2024г., протокол № б\н

У С Т А В
Ассоциации муниципальных образований
«Города Урала»
(новая редакция)

2024 год

Статья 1. Общие положения

1.1. Ассоциация муниципальных образований «Города Урала», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является некоммерческой организацией, объединяющей на добровольной основе муниципальные образования Уральского региона в целях координации деятельности муниципальных образований, более эффективного осуществления им своих прав и интересов, развития местного самоуправления.

1.2. Полное наименование на русском языке – Ассоциация муниципальных образований «Города Урала». Сокращенное наименование на русском языке – Ассоциация «Города Урала».

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в кредитных учреждениях, основные и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности.

Ассоциация может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

1.5. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность.

1.6. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и в порядке, предусмотренных ее учредительными документами.

1.7. Ассоциация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации. Филиалы и представительства наделяются имуществом Ассоциации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Ассоциации.

1.8. Ассоциация имеет печати со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты и зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Место нахождения Ассоциации – город Екатеринбург.

1.10. Ассоциация создана на неопределенный срок.

Статья 2. Цель, предмет и направления деятельности Ассоциации

2.1. Цели деятельности Ассоциации: содействие в социально-экономическом и общественно-политическом развитии муниципальных образований – членов Ассоциации, укрепление межмуниципального сотрудничества, создание условий для эффективной реализации норм законодательства о местном самоуправлении, эффективного осуществления полномочий местного самоуправления, координации деятельности муниципальных образований – членов Ассоциации по различным направлениям деятельности, обеспечение взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в рамках единой системы публичной власти, уменьшение социальной напряженности и повышение уровня жизни населения муниципальных образований Уральского региона.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

2.2.1. организация взаимодействия муниципальных образований – членов Ассоциации по вопросам, затрагивающим интересы местного самоуправления;

2.2.2. реализация в муниципальных образованиях – членах Ассоциации проектов, способствующих повышению инвестиционной привлекательности муниципальных образований и обес-

печивающих эффективное исполнение органами местного самоуправления своих полномочий, в том числе по реализации национальных проектов и программ;

2.2.3. экспертно-аналитическая поддержка и содействие муниципальных образований – членов Ассоциации в целях повышения эффективности их работы;

2.2.4. содействие развитию городских территорий муниципальных образований – членов Ассоциации;

2.2.5. создание условий для эффективной работы муниципальных образований – членов Ассоциации.

2.3. Основные направления деятельности Ассоциации:

2.3.1. представление интересов Ассоциации в отношениях с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам местного самоуправления в рамках единой системы публичной власти;

2.3.2. участие в разработке и экспертизе проектов федеральных и региональных нормативных правовых актов по вопросам совершенствования деятельности органов местного самоуправления, а также в подготовке предложений и реализации федеральных и межрегиональных программ и проектов государственной поддержки местного самоуправления;

2.3.3. координация деятельности органов местного самоуправления по повышению эффективности нормотворческой деятельности;

2.3.4. взаимодействие с общественными объединениями муниципальных образований, как в Российской Федерации, так и на международном уровне;

2.3.5. оказание членам Ассоциации, а также муниципальным образованиям, не являющимся членами Ассоциации, информационной, консультационной, организационной, методической и юридической помощи и поддержки в процессе их деятельности;

2.3.6. содействие вовлечению коммерческих организаций и хозяйствующих субъектов в развитие территорий муниципальных образований – членов Ассоциации;

2.3.7. организация мероприятий и участие в проектах и программах, основной задачей которых является формирование и достижение целей устойчивого развития городов, в том числе участие в разработке методических рекомендаций и дорожных карт по повышению качества системы государственного и муниципального управления;

2.3.8. объединение усилий органов местного самоуправления в формировании хозяйственно-экономической, социальной и культурной интеграции муниципальных образований – членов Ассоциации;

2.3.9. совершенствование форм взаимодействия между органами государственной власти и органами местного самоуправления;

2.3.10. осуществление деятельности, направленной на решение социальных и экономических нужд населения муниципальных образований – членов Ассоциации;

2.3.11. содействие органам местного самоуправления в создании условий, отвечающих материальным и духовным потребностям каждого человека, способствующих развитию культуры народов и этносов, достижению общественного согласия, уменьшению социальной напряженности и повышению уровня жизни населения муниципальных образований – членов Ассоциации;

2.3.12. организация и проведение деловых мероприятий (форумы, семинары, выставки, круглые столы и т.д.) с участием руководителей органов местного самоуправления, других руководителей и должностных лиц городов для обмена опытом, обсуждения возникающих проблем и путей их решения, взаимоотношений с субъектами Федерации, выработки совместных подходов и рекомендаций по отдельным сферам жизнеобеспечения городов.

Статья 3. Имущество и средства Ассоциации

3.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

3.2. Ассоциация для достижения целей, закрепленных в настоящем Уставе, может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются: вступительные (учредительные) взносы, ежегодные и единовременные поступления от членов Ассоциации, добровольные имущественные взносы и пожертвования от организаций любой формы собственности, органов государственной власти; доходы, получаемые от собственности Ассоциации; иные не запрещенные законом поступления.

3.4. Для обеспечения деятельности Ассоциации ее члены вносят вступительные (учредительные), ежегодные и целевые членские взносы.

3.5. Решение о размере вступительных (учредительных) взносов устанавливается на первом заседании Общего собрания учредителей Ассоциации и закрепляется в протоколе Общего собрания учредителей Ассоциации.

3.6. Размер ежегодных членских и целевых взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

3.7. Внесенные взносы членов Ассоциации, а также все приобретенное Ассоциацией за счет взносов имущество являются собственностью Ассоциации.

Члены Ассоциации не обладают правом собственности на имущество Ассоциации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

3.8. Ассоциация в установленном законом порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

Статья 4. Членство в Ассоциации

4.1. Членами Ассоциации могут быть муниципальные образования Уральского региона, признающие и соблюдающие настоящий Устав, внесшие вступительный взнос, уплачивающие членские взносы и участвующие в осуществлении деятельности Ассоциации.

4.2. Членство в Ассоциации – добровольное. Для вступления в члены Ассоциации в письменной форме подается заявление в Правление Ассоциации. В заявлении должны содержаться положения о признании Устава Ассоциации.

По решению Правления Ассоциации в него может войти новый член. По решению Общего собрания членов Правления на нового члена Ассоциации может быть возложена субсидиарная ответственность по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

4.3. Члены Ассоциации через своих представителей имеют право участвовать с правом решающего голоса в работе Общих собраний, избирать и быть избранными в состав органов управления и контроля Ассоциации, участвовать с правом совещательного голоса в работе органов управления и контроля Ассоциации, вносить предложения и замечания по вопросам деятельности Ассоциации.

4.4. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации.

4.5. Вновь принятый член Ассоциации обязан оплатить вступительный взнос.

4.6. Члены Ассоциации обязаны соблюдать Устав Ассоциации и регулярно уплачивать членские и целевые взносы.

4.7. Члены Ассоциации вправе:

4.7.1. участвовать в управлении делами Ассоциации;

4.7.2. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и учредительным документом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

4.7.3. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

4.7.4. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциацией убытков;

4.7.5. принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

4.7.6. получать в первоочередном порядке услуги и помощь, предоставляемые Ассоциацией;

4.7.7. через своих представителей избирать и в лице своих представителей быть избранным в органы управления Ассоциации;

4.7.8. вносить на рассмотрение Ассоциации и его органов управления любые вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации;

4.7.9. по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года, уведомив об этом Правление Ассоциации за 3 месяца. Заявление о выходе из Ассоциации направляется на имя Председателя Ассоциации. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по его обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода;

4.7.10. осуществлять иные права, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

4.8. Член Ассоциации обязан:

4.8.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены учредительным документом Ассоциации;

4.8.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

4.8.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

4.8.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

4.8.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

4.8.6. соблюдать положения действующего законодательства и Устава Ассоциации;

4.8.7. исполнять решения органов Ассоциации;

4.8.8. своевременно, в порядке, установленном настоящим Уставом, уплачивать членские взносы, а также другие взносы, решение об уплате которых принято органами Ассоциации в пределах их компетенции;

4.8.9. предоставлять Ассоциации и его органам по их запросам информацию, необходимую для осуществления Ассоциацией ее деятельности;

4.9. Все члены Ассоциации независимо от статуса и времени вступления в Ассоциацию считаются равноправными и имеют одинаковое представительство в Общем собрании Ассоциации.

4.10. Член Ассоциации может быть исключен из нее решением Общего собрания Ассоциации по представлению Правления Ассоциации в случае несоблюдения им своих обязанностей, изложенных в пункте 4.8 настоящего Устава. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации. Решение Правления Ассоциации об исключении члена из состава Ассоциации подлежит утверждению Общим собранием членов Ассоциации.

Статья 5. Органы управления и контроля Ассоциации

5.1. Общее собрание членов Ассоциации

5.1.1. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

5.1.2. Интересы муниципального образования в Общем собрании членов Ассоциации может представлять глава муниципального образования, руководитель представительного органа местного самоуправления, либо иное лицо в соответствии с Уставом муниципального образования. Полномочия иных представителей муниципального образования должны быть надлежащим образом оформлены и подтверждены доверенностью.

5.1.3. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Правления, Председателя, Вице-Председателя (Первого Вице-Председателя, Вице-Председателей) и Директора Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- принятие решений о создании Ассоциации других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание Ревизионной комиссии и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- формирование Попечительского совета;
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в его имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или уставом.

К компетенции Общего собрания членов Ассоциации также относится утверждение годовых планов деятельности Ассоциации.

5.1.4. Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются по решению Правления Ассоциации, по требованию Ревизионной комиссии или по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации должно быть созвано в тридцатидневный срок с момента поступления соответствующего требования от вышеперечисленных лиц.

О месте и времени проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также повестке дня Правление письменно уведомляет всех членов Ассоциации не позднее, чем за 2 (два) месяца до даты проведения собрания.

5.1.5. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации. Решения, как на очередных, так и на внеочередных Общих собраниях членов Ассоциации принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство (50% плюс один голос) присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

По вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации решения считаются принятыми, если за них проголосовало квалифицированное большинство — более 2/3 (двух третей) присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

На Общем собрании членов Ассоциации ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания членов Ассоциации.

5.1.6. Решения Общего собрания членов Ассоциации вступают в силу с момента их принятия, если иное не указано в самих Решениях.

5.1.7. Члены Общего собрания Ассоциации вправе участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

5.1.8. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.1.3 настоящего Устава.

Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами путем почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Голосование по вопросам повестки Общего собрания членов Ассоциации, проводимого путем заочного голосования, осуществляется с использованием опросных листов (бюллетеней заочного голосования). В опросном листе (бюллетене заочного голосования) обязательно должно быть полное наименование вопроса повестки Общего собрания, графы голосования «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» для каждого вопроса повестки. В опросном листе должно быть указано ФИО проголосовавшего и стоять его подпись.

Повестку Общего собрания членов Ассоциации, проводимого путем заочного голосования, определяет инициатор его проведения. При проведении заочного голосования инициатор его проведения направляет всем членам Ассоциации и единоличному исполнительному органу Ассоциации повестку Общего собрания, всю необходимую для голосования информацию и материалы, а также опросный лист (бюллетень заочного голосования).

Заполненные опросные листы (бюллетени заочного голосования) направляются единоличному исполнительному органу Ассоциации.

Прием заполненных опросных листов (бюллетеней заочного голосования) заканчивается через 7 (Семь) календарных дней (включительно) со дня отправки опросного листа (бюллетеня заочного голосования) и других материалов по вопросам повестки Общего собрания.

Протокол Общего собрания, проводимого в форме заочного голосования, составляется не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания приема опросных листов, и подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания членов Ассоциации. В протоколе указывается дата окончания приема опросных листов.

5.2. Правление Ассоциации

5.2.1. Коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Правление.

5.2.2. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между заседаниями Общего собрания членов осуществляет Правление, избираемое Общим собранием членов Ассоциации сроком на 2 (два) года из числа представителей членов Ассоциации.

Количественный состав Правления устанавливается решением Общего собрания Ассоциации.

5.2.3. В состав Правления по должности входит Председатель Ассоциации, который является Председателем Правления, и Директор Ассоциации.

5.2.4. Члены Правления осуществляют свою деятельность, как правило, на общественных началах. При этом Правление Ассоциации может принимать решение о возмещении членам Правления расходов, связанных с их участием в работе Правления.

5.2.5. Правление Ассоциации:

- определяет формы и приоритеты практической деятельности Ассоциации по реализации решений Общих собраний членов Ассоциации и его уставных целей;

- определяет размеры и порядок уплаты целевых и/или дополнительных единовременных взносов;

- созывает очередные и внеочередные Общие собрания членов Ассоциации;

- утверждает по предложению Директора структуру и штатное расписание Дирекции Ассоциации;

- утверждает по предложению Директора смету расходов и доходов Ассоциации на текущий год;

- согласовывает предложение Председателя о назначении Вице-Председателя (Вице-Председателей) и принимает решение об освобождении его (их) от должности, которое в дальнейшем утверждается на Общем собрании Ассоциации;

- количественный состав вице-председателей Ассоциации в субъекте Российской Федерации в Уральском регионе определяется решением Правления;

- согласовывает предложение Председателя Ассоциации о назначении Директора Ассоциации или об освобождении его от должности, которое в дальнейшем утверждается на Общем собрании Ассоциации;

- согласовывает предложение Председателя Ассоциации о назначении Председателя Экспертного Совета Ассоциации и освобождает его от должности;

- утверждает по предложению Председателя Экспертного Совета Ассоциации членов Экспертного Совета;

- создает постоянно действующие или временные комиссии, комитеты, советы, секции по проблемам различных сфер деятельности местного самоуправления, а также для решения отдельных вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации и его членов, утверждает типовые положения об этих органах;

- решает вопросы деятельности Ассоциации, вносимые на рассмотрение Правления Председателем Ассоциации, Ревизионной комиссией, Генеральным директором, членами Правления и членами Ассоциации;

- рассматривает вопросы соответствия Уставу Ассоциации внутренних и других нормативных правовых документов Ассоциации;

- принимает решение о приеме в члены Ассоциации.

5.2.6. Заседания Правления созываются Председателем Ассоциации по мере необходимости. Заседания Правления также могут быть созваны по требованию Ревизионной комиссии или половины членов Правления.

5.2.7. Заседание Правления считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от числа избранных членов Правления.

Решения на заседаниях Правления принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Правления, присутствующих на заседании.

На заседаниях Правления Ассоциации ведется протокол, который подписывает Председатель Правления и секретарь.

5.2.8. Члены Правления Ассоциации вправе участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

5.2.9. Решения на заседаниях Правления Ассоциации может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами путем почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Голосование по вопросам повестки заседания Правления Ассоциации, проводимого путем заочного голосования, осуществляется с использованием опросных листов (бюллетеней заочного голосования). В опросном листе (бюллетене заочного голосования) обязательно должно быть полное наименование вопроса повестки Общего собрания, графы голосования «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» для каждого вопроса повестки. В опросном листе должно быть указано ФИО проголосовавшего и стоять его подпись.

Повестку заседания Правления Ассоциации, проводимого путем заочного голосования, определяет инициатор его проведения. При проведении заочного голосования инициатор его проведения направляет всем членам Ассоциации и единоличному исполнительному органу Ассоциации повестку, всю необходимую для голосования информацию и материалы, а также опросный лист (бюллетень заочного голосования).

Заполненные опросные листы (бюллетени заочного голосования) направляются единоличному исполнительному органу Ассоциации (Директору Ассоциации).

Прием заполненных опросных листов (бюллетеней заочного голосования) заканчивается через 7 (Семь) календарных дней (включительно) со дня отправки опросного листа (бюллетеня заочного голосования) и других материалов по вопросам повестки.

Подсчет голосов осуществляет единоличный исполнительный орган Ассоциации (Директор Ассоциации).

Протокол заседания Правления Ассоциации, проводимого в форме заочного голосования, составляется не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания приема опросных листов, и подписывается Председателем Ассоциации и Директором Ассоциации. В протоколе указывается дата окончания приема опросных листов.

5.3. Председатель и Вице-Председатель (Вице-Председатели) Ассоциации

5.3.1. Для обеспечения деятельности руководящих органов Ассоциации (Общего собрания и Правления) Общее собрание членов Ассоциации избирает Председателя Ассоциации.

Председатель Ассоциации избирается сроком на 2 (два) года.

Порядок деятельности Председателя и его функции определяются Положением о Председателе и Вице-Председателях, утверждаемым Правлением Ассоциации.

5.3.2. Председатель Ассоциации избирается из числа членов Ассоциации.

5.3.3. Председатель Ассоциации:

- имеет право без доверенности представлять интересы Ассоциации в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, международными и российскими организациями;

- вносит на утверждение Правления Ассоциации предложения по назначению на должности Вице-Председателей Ассоциации, Директора Ассоциации, Председателя Экспертного Совета Ассоциации;

- организует исполнение решений очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации и Правления Ассоциации;

- осуществляет подготовку и проведение очередных и внеочередных общих собраний членов Ассоциации и заседаний Правления, председательствует на них, подписывает протоколы;

- не реже одного раза в год отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации о результатах деятельности Ассоциации.

5.3.4. Председатель вправе отказаться от исполнения своих обязанностей, предупредив об этом Правление в письменной форме не позднее, чем за 1 (один) месяц до дня фактического отказа.

В случае отказа Председателя от выполнения своих обязанностей Правление на срок до созыва Общего собрания членов Ассоциации, избирает нового Председателя из своего состава.

5.3.5. Для организации эффективного взаимодействия Ассоциации с региональными органами государственной власти, членами Ассоциации, а также с другими муниципальными образованиями, не входящих в Уральский регион, как основного координатора Правление избирает из своего состава Вице-Председателей по конкретному субъекту Уральского региона. Количественный состав Вице-Председателей Ассоциации в субъекте Российской Федерации в Уральском регионе определяется решением Правления.

По предложению Председателя Ассоциации Правление Ассоциации согласовывает из числа избранных Вице-Председателей Первого Вице-Председателя Ассоциации, который замещает Председателя Ассоциации в его отсутствие. Данное решение Правления Ассоциации утверждается на Общем собрании Ассоциации.

Порядок деятельности Вице-Председателя и его функции определяются Положением о Председателе и Вице-Председателях, утверждаемым Правлением Ассоциации.

5.3.7. Распределение обязанностей между Вице-Председателями закрепляется в Положении о Председателе и Вице-Председателях, утверждаемом Правлением Ассоциации.

5.3.8. Председатель и Вице-Председатели осуществляют свою деятельность на не освобожденной основе (на общественных началах).

5.3.9. В случае необходимости Правление может принять решение о переходе вице-председателей на работу в Ассоциацию на постоянной основе.

5.4. Директор Ассоциации

5.4.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор, который назначается и освобождается от должности Общим собранием Ассоциации по предложению Председателя Ассоциации. Директор назначается на должность сроком на 2 (два) года. При назначении на должность с Директором заключается трудовой договор, который подписывается от имени Ассоциации Председателем.

5.4.2. Деятельность Директора регулируется должностной инструкцией, утверждаемой Правлением Ассоциации.

5.4.3. Директор Ассоциации:

- руководит текущей деятельностью Ассоциации;
 - без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами законодательной и исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
 - совершает сделки от имени Ассоциации;
 - представляет на утверждение Правления структуру и штатное расписание Ассоциации, смету расходов и доходов Ассоциации на текущий год, определяет на их основе размер и порядок оплаты труда работников Ассоциации и его структурных подразделений;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работникам и Ассоциации;
 - обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления;
 - вносит на утверждение Правления Ассоциации проекты планов деятельности Ассоциации, а также отчеты об их исполнении;
 - распоряжается имуществом Ассоциации в пределах, установленных Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
 - утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации;
 - принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, в том числе назначает и увольняет главного бухгалтера, руководителей подразделений, руководителей филиалов и представительств;
 - в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации, поощряет работников и налагает на них взыскания;
 - открывает в банках расчетные и другие счета, как в рублях, так и в иностранной валюте, заключает договоры, совершает сделки;
 - организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - решает другие вопросы текущей деятельности Ассоциации.
- Директор имеет право первой подписи финансовых документов.

Статья 6. Ревизионная комиссия

6.1. Ревизионная комиссия является органом, осуществляющим контроль за эффективностью использования всех средств Ассоциации, а также его финансово-хозяйственной деятельностью.

6.2. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации в количестве трех человек: председателя и двух членов комиссии, сроком на два года для проведения ежегодной и внеплановых проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации. Членами ревизионной комиссии не могут быть члены Правления Ассоциации.

6.3. Ревизионная комиссия для качественного проведения проверок финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации по согласованию с Правлением Ассоциации может привлекать экспертов. В случае разногласий с Правлением Ассоциации Председатель Ревизионной комиссии имеет право потребовать внеочередного созыва Общего собрания членов Ассоциации в течение 30 дней с момента предъявления требований.

6.4. Ревизионная комиссия ежегодно представляет на утверждение Собрания Ассоциации Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

Статья 7. Попечительский совет Ассоциации

7.1. Для осуществления надзора за законностью принятых другими органами Ассоциации решений и обеспечением их исполнения; за использованием средств; за соблюдением настоящего

устава и действующего законодательства Общее собрание членов Ассоциации формируют Попечительский совет.

7.2. Попечительский совет формируется Общим собранием членов Ассоциации на три года в количестве не менее трёх человек и действует в соответствии с Положением о Попечительском совете, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

7.3. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, заседаниями руководит председатель, избираемый из числа его членов простым большинством голосов на каждом заседании отдельно. Решения принимаются простым большинством голосов.

Статья 8. Комиссии, советы, секции Ассоциации

8.1. В целях содействия развитию различных направлений деятельности органов местного самоуправления, а также решению имеющихся вопросов членов Ассоциации, при Ассоциации могут создаваться комиссии, советы, секции.

8.2. Комиссии, советы, секции изучают проблемы развития муниципальных образований в Российской Федерации, осуществляют анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов местного самоуправления и иных органов власти, изучают практику их применения, а также вырабатывают предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления и муниципальных образований.

8.3. Комиссии, советы и секции Ассоциации создаются решением Правления Ассоциации и осуществляют свою деятельность в соответствии с утверждаемыми положениями о них.

8.4. Организацию и координацию деятельности комиссий, советов, секций по разработке и реализации основных направлений развития местного самоуправления осуществляет Экспертный Совет Ассоциации.

Экспертный Совет Ассоциации осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Деятельность Экспертного Совета регулируется Положением, утверждаемым Правлением Ассоциации.

Председатель Экспертного Совета назначается Правлением Ассоциации по представлению Председателя Ассоциации и является членом Правления по должности.

Статья 9. Обеспечение деятельности руководящих органов Ассоциации, Ревизионной комиссии, Экспертного совета, а также комиссий, советов секций

9.1. Для обеспечения деятельности руководящих органов Ассоциации, Ревизионной комиссии, Экспертного Совета, а также комиссий, советов, секций в структуре Ассоциации создается Дирекция. Руководство Дирекцией Ассоциации осуществляет Директор Ассоциации.

10. Порядок реорганизации и ликвидации

10.1. Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации, а также по решению суда.

Ассоциация вправе по решению Общего собрания членов Ассоциации преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию, или фонд.

Решение о преобразовании Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации, квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

10.2. Решение о ликвидации Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа членов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, или судом.

Ликвидация Ассоциации производится избранной Общим собранием членов Ассоциации ликвидационной комиссией, а в случаях ликвидации Ассоциации по решению суда - комиссией, назначенной судом.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

10.3. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

10.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием.

10.5. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.6. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной законодательством Российской Федерации.

10.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

10.8. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Заключительные положения

11.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

11.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

11.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к настоящему Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.5. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также не противоречащими им решениями органов управления Ассоциации.